

## Benutzung durch Antragstellende

### 1 Einloggen/Benutzerkonto anlegen

Auf das digitale Portal zur Durchführung von Schlichtungsverfahren bei der Schlichtungsstelle der Ärztekammer Bremen (folioNet) kann über Ihren standardmäßig benutzten Internet-Browser (z. B. Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge) zugegriffen werden. Geben Sie hierfür [www.folionet-aekhb.de/](http://www.folionet-aekhb.de/) ein.

#### 1.1 Login

Geben Sie in den vorgesehenen Eingabefeldern Ihren Benutzernamen und ihr Passwort ein (Abbildung 1)

**äkbb** ärztekammer  
bremen  
Körperschaft des öffentlichen Rechts

Schlichtungsstelle für Arzthaftpflichtfragen der Ärztekammer  
Bremen

**folioNet** Login

Benutzername

Passwort

**Einloggen**

**Benutzerkonto erstellen**

[Impressum](#)

[Benutzername vergessen?](#)  
Wenn Sie bereits ein Benutzerkonto haben, aber Ihren Benutzernamen vergessen haben, klicken Sie bitte hier.

[Passwort vergessen?](#)  
Wenn Sie Ihr Passwort vergessen haben klicken Sie hier.

[Benutzerkonto erstellen](#)  
Wenn Sie noch kein Benutzerkonto haben klicken Sie hier um eines anzulegen.

Abbildung 1 – Anmeldemaske

#### 1.2 Benutzerkonto erstellen

Wenn Sie das Portal zum ersten Mal nutzen, registrieren Sie sich bitte, indem Sie auf den Punkt „Benutzerkonto erstellen“ klicken, die Anmeldemaske ausfüllen und auf „Benutzerkonto erstellen“ klicken. Anschließend erhalten Sie eine E-Mail zur Verifikation Ihrer Email-Adresse.

Klicken Sie bitte auf den Link in der E-Mail. Sie haben Ihr Benutzerkonto erfolgreich bestätigt. Bitte warten Sie nun auf die Freischaltung durch ein Mitglied der Geschäftsstelle. Anschließend können Sie sich mit dem von Ihnen gewählten Benutzernamen und dazugehörigem Passwort einloggen.

## 2 Erklärung der Kopfzeile

### 2.1 Benutzeranzeige

Auf der oberen, rechten Seite finden Sie die Benutzeranzeige (Abbildung 2). Diese gibt an, als welcher Benutzer sie gerade eingeloggt sind. Der jeweilige Benutzer wird in der Kopfleiste von folioNet immer angezeigt.



Abbildung 2 – Benutzeranzeige

### 2.2 Auswahlmenü zum Benutzer

Durch Klick auf Ihren Namen in der oberen Leiste können Sie ein Auswahlmenü öffnen.



Abbildung 3 – Benutzerkontextmenü

Über dieses Menü können Sie das vergebene Passwort ändern, die Angaben zu Ihrem Benutzerkonto überarbeiten oder sich ausloggen.

### 2.3 Passwort ändern

Wenn Sie auf „Passwort ändern“ klicken, öffnet sich ein neues Dialogfeld. In diesem müssen Sie ihr gewünschtes, neues Passwort zweimal eingeben. Über „Schließen“ links unten oder über das „X“ rechts oben können Sie das Dialogfeld verlassen. Über „Speichern“ wird Ihr neues Passwort gespeichert. Sollte Ihr Passwort erfolgreich gespeichert worden sein, schließt sich das Dialogfeld.

### 2.4 Benutzerkonto bearbeiten

Wenn Sie auf „Benutzerkonto bearbeiten“ klicken, öffnet sich auch hier ein neues Dialogfeld, in dem Sie diverse Angaben zu Ihrem Benutzerkonto ändern können. Die mit „\*“ markierten Felder sind Pflichtfelder und müssen ausgefüllt werden. Über „Schließen“ links unten oder über das „X“ rechts oben können Sie das Dialogfeld verlassen. Über „Speichern“ werden die gewünschten Änderungen gespeichert.

## 2.5 Ausloggen

Über „Ausloggen“ werden Sie aus folioNet abgemeldet und gelangen auf die Startseite mit der „folioNet -Anmeldemaske“ (s. Abbildung 1) zurück

## 3 Antragstellung

Möchten Sie neuen Antrag stellen, klicken Sie auf der linken Seite auf „Anträge“. In dem sich öffnenden Menü klicken Sie auf „Neuer Antrag“.

The screenshot shows the 'Anträge' (Requests) page in the folioNet system. The left sidebar contains a navigation menu with the following items: 'ÜBERSICHT', 'NEWS & DATEIEN', 'ANTRÄGE' (highlighted with a red arrow), 'NACHRICHTEN', 'VERNETZUNG GESENDET', and 'AUSLOGGEN'. The main content area is titled 'Anträge' and contains the text 'Unten aufgelistet finden Sie Ihre eingestellten Anträge.' Below this is a table with the following data:

Nummer	Name	Status
2022-TEMP882213-2022	ANTRAG - J. KH XY	Nachforderung
TEMP993312-2022	ANTRAG - J. KH XY	Entwurf
TEMP281940-2022	ANTRAG - J.	Entwurf
TEMP527086-2022	ANTRAG - J.	Antrag wurde zurückgezogen
2022-TEMP881086-2022	ANTRAG - Gustav G. J. KH XY	eingereicht
2022-5-2022	ANTRAG - J. Smart-Q	Nachforderung
2022-4-2022	ANTRAG - Maria Musterfrau J. smart-Q	eingereicht
2022-2-2022	ANTRAG - Maria Musterfrau J. Krankenhaus Plusch gGmbH	eingereicht

At the bottom right of the page, there is a blue button labeled 'Neuer Antrag' with a plus sign icon, which is also highlighted by a red arrow.

Abbildung 4 – Neuer Antrag

### 3.1 Verfahrensvoraussetzungen

Nun werden die Verfahrensvoraussetzungen für die Durchführung eines Schlichtungsverfahrens bei der Ärztekammer Bremen abgefragt:

- Die ärztliche Behandlung erfolgte (auch) im Lande Bremen.
- Durch die ärztliche Behandlung ist ein Gesundheitsschaden entstanden.
- Die zu prüfende Behandlung liegt am Zeitpunkt der Antragstellung weniger als fünf Jahre zurück.
- Aufgrund der beanstandeten Behandlung lief bzw. läuft aktuell kein zivilgerichtliches Verfahren, strafrechtliches Ermittlungs- oder Gerichtsverfahren.
- Der zu begutachtende Sachverhalt wurde (noch) nicht rechtskräftig entschieden oder durch einen Vergleich geklärt.

Erfüllen Sie die Verfahrensvoraussetzungen erscheint ein Informationstext.

Außerdem wird Ihnen nun das Antragsformular für das Schlichtungsverfahren, die Informationen zum Datenschutz sowie ein Merkblatt zum Schlichtungsverfahren zur Verfügung gestellt.

#### Neuer Antrag

Auf den folgenden Seiten werden Sie Schritt für Schritt durch den Prozess der Antragstellung geleitet. Dieser Ablauf dient dazu, die möglichen Fehler im Prozess der Antragstellung zu minimieren und dadurch die Bearbeitungszeit zu reduzieren.

Die ärztliche Behandlung erfolgte (auch) im Lande Bremen. ▾

Bitte beantworten Sie die Fragen.

Durch die ärztliche Behandlung ist ein Gesundheitsschaden entstanden. ▾

Bitte beachten Sie: Die Schlichtungsstelle kann die Durchführung des Verfahrens ablehnen, wenn erkennbar kein oder nur ein geringfügiger Schaden eingetreten oder zu erwarten ist.

Die zu prüfende ärztliche Behandlung liegt am Zeitpunkt der Antragstellung weniger als fünf Jahre zurück. ▾

Aufgrund der beanstandeten Behandlung lief, bzw. läuft aktuell kein zivilgerichtliches Verfahren, strafrechtliches Ermittlungs- oder Gerichtsverfahren. ▾

Der zu begutachtende Sachverhalt wurde (noch) nicht rechtskräftig entschieden oder durch einen Vergleich geklärt. ▾

Sie erfüllen die Verfahrensvoraussetzungen.

Information: Einige der unten stehenden Dokumente müssen zwingend in der hier vorliegenden Form im Prozess der Antragstellung ausgefüllt werden. Einige unterliegen einer Auswahl, sind optional zu verwenden oder enthalten spezifische Informationen zur Antragstellung. Sie können die Dokumente bereits jetzt herunterladen und ggf. ausfüllen, um sie dann im weiteren Prozess der Antragstellung fertig vorliegen zu haben. Bitte beachten Sie, dass nur vollständig ausgefüllte und unterschriebene Anträge bearbeitet werden können.

 [Antragsformular Schlichtungsverfahren.pdf](#)

 [Informationen zum Datenschutz.pdf](#)

 [Merkblatt Schlichtungsstelle.pdf](#)

#### Abbildung 5 - Verfahrensvoraussetzungen

### 3.2 Hochladen der erforderlichen Unterlagen

Klicken Sie auf „Weiter“ erscheint ein neues Menü.

#### Neuer Antrag

Maria Musterfrau ./.

△ Name   △ Antragsdateien   △ involvierte Personen   Einreichung

Hinterlegen Sie hier und auf den folgenden Seiten bitte die Ihnen zur Verfügung stehenden Informationen. Mit einem Sternchen (\*) gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder.

Aktenzeichen (falls vorhanden)

Antrag zurückziehen   Lösche Antrag

Zurück   Zwischenspeichern   Weiter

Abbildung 6 – Neuer Antrag

Hier können Sie zunächst ein **Aktenzeichen** angeben. Dies betrifft allerdings vor allem Verfahren, die durch einen Rechtsanwalt oder eine Rechtsanwältin beantragt werden.

Klicken Sie erneut auf „Weiter“ haben Sie die Möglichkeit die für das Verfahren erforderlichen Unterlagen („**Antragsdateien**“) hochzuladen.

Benötigt wird in jedem Fall das Dokument „Antrag zur Durchführung eines Schlichtungsverfahrens“.

⊕ Antrag zur Durchführung eines Schlichtungsverfahrens

↓ Antragsformular Schlichtungsverfahren

Bitte laden Sie diese Vorlagen-Datei herunter, tragen Ihre Daten in das Formular ein und laden es anschließend mit der Auswahlbox wieder hoch.

Eine Bearbeitung Ihres Antrages kann nur erfolgen, wenn Sie den Antrag vollständig ausfüllen.

Datei wird ....   ... als Datei hochgeladen

Sie können Dateien zum Hochladen hier hineinziehen oder Durchsuchen

✔ Informationsbroschüre zur Kenntnisnahme

↓ Informationen zum Datenschutz

Diese Datei wird Ihnen hier nur zur Information bereit gestellt. Bitte laden Sie diese herunter und lesen Sie die Datei aufmerksam durch.

Bitte nehmen Sie unsere Datenschutzhinweise zur Kenntnis.

✔ Merkblatt zum Ablauf des Schlichtungsverfahrens

↓ Merkblatt Schlichtungsstelle

Diese Datei wird Ihnen hier nur zur Information bereit gestellt. Bitte laden Sie diese herunter und lesen Sie die Datei aufmerksam durch.

Abbildung 7 – Antragsdateien

Weiter haben Sie die Möglichkeit Befunde und/oder Behandlungsunterlagen sowie eine Vertretungsvollmacht hochzuladen. Möchten Sie dies nicht tun, wählen Sie bitte im Menüfeld „nicht benötigt“ aus und fügen Sie in dem Textfeld eine Erklärung bei (Abbildung 8).

**Befunde und Behandlungsunterlagen**  
Bitte laden Sie hier eine Datei für das genannte Thema hoch.  
Bei Antragstellung ist es noch nicht erforderlich, die Behandlungsunterlagen hochzuladen. Sollte die Gegenseite dem Verfahren zustimmen, werden wir Sie gesondert auffordern alle erforderlichen Krankenunterlagen einzureichen.

**Sonstiges**  
Datei wird ....   
Text: Behandlungsunterlagen werden nachgereicht.

**Vollmacht**  
Bitte laden Sie hier eine Datei für das genannte Thema hoch.  
Ist der Antragstellende nicht der Patient oder die Patientin, bedarf es einer entsprechenden Bevollmächtigung. Bitte laden Sie diese bei Antragstellung hoch.

**Sonstiges**  
Datei wird ....   
Text: Wird nicht benötigt, Antragstellerin ist Patientin.

Abbildung 8 – Behandlungsunterlagen und Vollmacht

Im nächsten Schritt wählen Sie zunächst aus, ob Sie den Antrag für sich als **Patient:in** oder für eine **dritte Person** stellen. Unter „Involvierte Personen“ müssen Sie in jedem Fall Angaben zum Antragsgegner oder zur Antragsgegnerin machen.

Darüber hinaus sollten Sie auch Angaben zu weiteren involvierten Personen wie vor- oder nachbehandelnde Ärzt:innen machen.

#### Neuer Antrag

Maria Musterfrau ./.

Name | Antragsdateien | **involvierte Personen** | Einreichung

Hinterlegen Sie bitte alle relevanten Daten zu den involvierten Personen, falls Ihnen diese zur Verfügung stehen. Wählen Sie weiterhin, ob Sie der/die Patientin sind, oder den Antrag im Namen einer dritten Person einreichen.

Antragstellerin  
Ich stelle diesen Antrag als  
 für mich als Patienten.  
 für eine dritte Person. - Bitte machen Sie Angaben zu dieser dritten Person.

Involvierte Personen  
1. Neue Person

Kontakt-Typ  
 Patientin  
 nachbehandelnder Ärztin  
 Antragsgegnerin  
 vorbehandelnder Ärztin  
 Antragstellerin

Bitte wählen Sie einen Kontakt-Typ aus

Abbildung 9 – involvierte Personen

### 3.3 Antrag einreichen

Haben Sie alle erforderlichen Angaben gemacht und klicken Sie auf „Weiter“ können Sie im nächsten Schritt den Antrag final einreichen.



Abbildung 10: Antrag einreichen

### 3.4 Eingangsbestätigung

Haben Sie einen Antrag eingereicht, erhalten Sie eine automatisierte Eingangsbestätigung.

## 4 Kommunikation mit der Schlichtungsstelle

Haben Sie einen Antrag gestellt und möchten Sie in der Folge mit der Schlichtungsstelle kommunizieren, wählen Sie auf der linken Bildschirmseite erneut „Anträge“ aus.

Hier finden Sie zunächst eine Gesamtübersicht über alle von Ihnen bei der Schlichtungsstelle gestellten Anträge.

Nummer	Name	Status
TEMP734212-2022	ANTRAG - Maria Musterfrau ./, Krankenhaus Test	Entwurf
2022-TEMP882213-2022	ANTRAG - ./, KH XY	Nachforderung
TEMP993212-2022	ANTRAG - ./, KH XY	Entwurf
TEMP281940-2022	ANTRAG - ./	Entwurf
TEMP527086-2022	ANTRAG - ./	Antrag wurde zurückgezogen
2022-TEMP881086-2022	ANTRAG - Gustav G ./, KH XY	eingereicht
2022-5-2022	ANTRAG - ./, Smart-Q	Nachforderung
2022-4-2022	ANTRAG - Maria Musterfrau ./, smart-Q	eingereicht
2022-2-2022	ANTRAG - Maria Musterfrau ./, Krankenhaus Pflasch gGmbH	eingereicht

Neuer Antrag

Abbildung 11 – Gesamtübersicht Anträge

## 4.1 Antragsübersicht

Wählen Sie einen Antrag aus, öffnet sich eine neue Benutzerfläche.

### 4.1.1 Dateien

Klicken Sie auf den Reiter „Dateien“ sehen Sie den Prüfungsfortschritt im Hinblick auf die von Ihnen der Schlichtungsstelle zur Verfügung gestellte Dokumente (z. B. das Antragsformular).



Abbildung 12 – Dateien

### 4.1.2 Nachrichten

Klicken Sie auf den Reiter „Nachrichten“ sehen Sie die gesamte Nachrichtenhistorie zwischen Ihnen und der Schlichtungsstelle. Über das Feld „Nachricht hinzufügen“ können Sie mit der Schlichtungsstelle kommunizieren, etwa um nachgeforderte Unterlagen zu übermitteln.

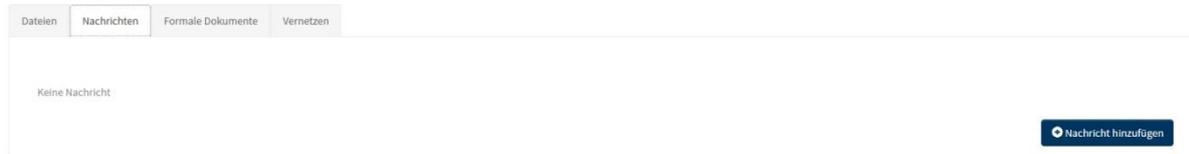


Abbildung 13 – Nachrichten

### 4.1.3 Formale Dokumente

Klicken Sie auf den Reiter „formale Dokumente“ finden Sie alle von der Schlichtungsstelle zur Verfügung gestellten Dokumente.



Abbildung 14 – Formale Dokumente